

МАОУ «СОШ с. Михайловка»

Рассмотрено
на заседании общешкольного
родительского комитета
Протокол №2 от 13.10.2022 г

Утверждено
Приказом по МАОУ «СОШ с. Михайловка»
от 13.10.2022г №139
Директор С.Ю.Исайчева



Рассмотрено
на заседании Совета обучающихся
Протокол №1 от 13.10.2022 г

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №2 от 09.10.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по родительскому контролю за организацией здорового и качественного питания обучающихся в МАОУ «СОШ с. Михайловка»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по родительскому контролю за организацией здорового и качественного питания обучающихся (далее – Комиссия) создается в МАОУ «СОШ с. Михайловка» (далее – Учреждение) для обеспечения участия родителей (законных представителей) обучающихся в общественном контроле качества питания обучающихся.

1.2. Положение о Комиссии разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2011 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.01.2000 г №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Уставом Учреждения.

1.3. В состав комиссии входят родители (законные представители) обучающихся Учреждения по согласованию с общешкольным родительским комитетом. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдение работниками столовой и обучающимися требований СанПин;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора;

- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания;
- содействие реализации принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- организация родительского контроля в форме анкетирования родителей и обучающихся.

2.2. Функции Комиссии:

- проведение оценки:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню,
 - санитарно-технического состояния обеденного зала,
 - условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися,
 - наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд,
 - объема и видов пищевых отходов после приема пищи,
 - информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о здоровом питании,
 - удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- общественная экспертиза качества питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством блюд школьного питания в соответствии с меню;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- разработка предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2.3. Комиссия

- оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания обучающихся;
- осуществляет контроль за:
 - качеством школьного питания,
 - организацией приема пищи обучающимися,
 - соблюдением порядка в столовой,
 - соблюдением графика работы столовой.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется приказом директора Учреждения. Полномочия членов Комиссии начинаются со дня подписания соответствующего приказа.

Состав Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения приказа на официальном сайте Учреждения.

3.2. Комиссия выбирает из своего состава председателя, который организует работу Комиссии.

3.3. Комиссия осуществляет работу в соответствии с графиком, разработанным на учебный год, определяет цели и задачи текущего контроля, сроки устранения выявленных в ходе контроля недостатков, подведение итогов контроля.

3.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне утвержденного графика работы по инициативе администрации, по жалобам участников образовательных отношений.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.6. Плановый контроль (проверка) осуществляется не реже 1 раза в месяц.

3.7. При проведении плановых проверок Комиссия осуществляет:

- контроль посещения столовой обучающимися, учет количества фактически отпущенных блюд;

- контроль за санитарным состоянием обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, выполняющих функции дежурных в столовой;

- контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, приборов, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного и уборочного инвентаря;

- контроль за состоянием технологического, холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения;

- контроль за соблюдением графика приема пищи обучающимися.

3.8. Результаты контроля отражаются в актах, составляемых по факту проведения проверки.

3.9. Комиссия информирует о результатах контроля администрацию Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ «СОШ с. Михайловка» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных полномочий членам Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- истребовать от сотрудников Учреждения необходимую информацию по организации питания, качеству приготовления блюд, соблюдении Санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверки работы пищеблока Учреждения в соответствии с настоящим Положением;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

ДЕПАРТАМЕНТ ГАГАРИНСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.МИХАЙЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
(МАОУ «СОШ С. МИХАЙЛОВКА»)

ИНН 6432003641, КПП 643201001, ОГРН 1026401185800
Телефон/факс (8452)99-92-87, e-mail: mihailsh07@rambler.ru

ПРИКАЗ

от 31.08.2022

№130

О создании комиссии по оценке
качества питания

В целях объективной оценки качества школьного питания в МАОУ «СОШ с. Михайловка», на основании решения собрания общешкольного родительского комитета (протокол от 30.08.2022 г №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию из числа родителей обучающихся по оценке качества питания в следующем составе:
 - Арутюнян Армине Гагиковна;
 - Ерина Светлана Владимировна;
 - Коноплева Альбина Валерьевна;
 - Лазарева Валентина Александровна;
 - Рогожина Александра Владимировна;
 - Садоян Гане Рустамовна
2. Членам комиссии рекомендовано еженедельно осуществлять общественный контроль за питанием обучающихся в соответствии с Положением о комиссии по родительскому контролю за организацией здорового и качественного питания в МАОУ «СОШ с. Михайловка».
3. Контроль исполнения приказа возложить на ответственного за организацию питания Коданцеву М.И.

Директор



С.Ю.Исайчева

С приказом ознакомлена:

М.И. Коданцева