

**Соглашение**  
**о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидий на иные цели**

г. Саратов

"24" января 2022 г.

№ 1 иц

Департамент Саратовского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учредитель) в лице начальника департамента Шеметова Андрея Николаевича, действующего на основании Положения о департаменте Саратовского района муниципального образования «Город Саратов», с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Михайловка муниципального образования «Город Саратов», в лице директора Исайчевой Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» № 2634 от «22» декабря 2020 года, согласно приложения № 1 к настоящему Соглашению (далее – Порядок предоставления субсидии, Субсидия), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению субсидий на иные цели из бюджета города в 2022 году/2023 - 2024 годах на срок с 24.01.2022 по 31.12.2022 г. и плановый период 2023 - 2024 гг.

### **2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Порядок определения объема субсидий Учреждению определяется на основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 г. № 2634 «Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели».

2.2. Учредитель предоставляет Учреждению субсидии на иные цели в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств согласно Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

### **3. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно на лицевой счет, открытый Учреждению в комитете по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» в сроки, установленные

согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в заявленных объемах.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 2022 г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 2022 г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, фактов нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет города Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных Приложении № 1 к настоящему Соглашению, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2023 году остатка Субсидии, не использованного в 2022 году, а также об использовании средств, поступивших в 2023 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цели, указанные в приложении № 1 к настоящему Соглашению, не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 настоящего Соглашения.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения целей, указанных в приложении № 1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного

запроса;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5. устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет муниципального образования «Город Саратов», в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2022 году остатка Субсидии на цели, указанные в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в срок до "31" декабря 2022 г.;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, обосновывающие потребность в направлении остатка Субсидии на цели, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 2023 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 2023 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении № 1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и (или) настоящим Соглашением;

6.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

6.2. Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

6.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных Приложении № 1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

6.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель  
Департамент Саратовского  
района муниципального образования  
«Город Саратов»

410009, г. Саратов,  
ул. Тракторная, 43

ОГРН 1216400015644  
ОКТМО 63701001  
ИНН 6452148490  
КПП 645201001  
Отделение Саратов Банка  
России//УФК по Саратовской области  
г. Саратов  
КС 03231643637010006000  
ЕКС 40102810845370000052  
БИК 016311121  
Комитет по финансам администрации  
муниципального образования «Город  
Саратов» (Департамент Саратовского  
района муниципального образования  
«Город Саратов»)  
(л/с 256010011)

Учреждение  
Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа с. Михайловка  
муниципального образования  
«Город Саратов»

410503, Саратовский район, с.  
Михайловка, ул. Центральная, 9

ОГРН 1026401185800  
ОКТМО 63643460101  
ИНН 6432003641  
КПП 643201001  
Отделение Саратов Банка России  
//УФК по Саратовской области  
г. Саратов  
КС 03234643637010006000  
ЕКС 40102810845370000052  
БИК 016311121  
Комитет по финансам  
администрации муниципального  
образования «Город Саратов»  
(МАОУ «СОШ с. Михайловка»)  
(л/с 256040093)



Начальник департамента

А.Н. Шеметов

Директор



С.Ю. Исайчева

Перечень и размеры предоставляемых субсидий на иные цели

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации				Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):			
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		Код Субсидии	на 2022 год	на 2023 год
1	Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Постановление администрации муниципального образования "Город Саратов" № 2634 от 22.12.2020 "Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования "Город Саратов" муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели"	256	0702	1030277200	622	000.20.0102	150 000,00	0,00	0,00
2	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных муниципальных образовательных организациях	предоставление бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях		256	0702	10302L3040	622	000.20.0102	332 000,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО РАЗМЕР СУБСИДИЙ:</b>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>482 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Начальник департамента



(подпись)

А.Н. Шеметов

(ФИО)

Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа с. Михайловка муниципального образования "Город Саратов"



(подпись)

С.Ю. Исайчева

(ФИО)

График перечисления субсидий

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации федерального бюджета					Сроки перечисления Субсидии		Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	001	256	0702	1030277200	109	622	24.01.2022	31.12.2022	150 000,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях		256	0702	10302L3040	164	622	24.01.2022	31.12.2022	332 000,00
<b>Всего:</b>									<b>482 000,00</b>

Начальник департамента



(подпись)

А.Н. Шеметов

(ФИО)

Директор Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
"Средняя общеобразовательная школа  
с. Михайловка  
муниципального образования  
"Город Саратов"



(подпись)

С.Ю. Исайчева

(ФИО)



Отчет о деятельности и состоянии имущества некоммерческой организации «Судан» за 2022 год  
1. Информация о деятельности и состоянии имущества «Судан» в областном суде, приняты в связи с акциями

МОУ «СОШ с.Мухоморка»  
(информация о предмете)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	12	13	14	15	16	17	18
									10.1	10.2	10.3	10.4								
Имущественное имущество	№ по ОК	Судан	наименование	МЛ по ОКН	Код ввоза	Титульное имущество	Суданская	Суданская	Суданская	Суданская	Суданская	Суданская	Суданская	Суданская	Суданская	Суданская	Суданская	Суданская	Суданская	Суданская

С.Ю. Вадеева

А.Н. Шенгелет



Директор Департамента администрации  
Республики Саха (Якутия)  
«Судан» областного управления  
с. Мухоморка  
Тропа Сирдэ

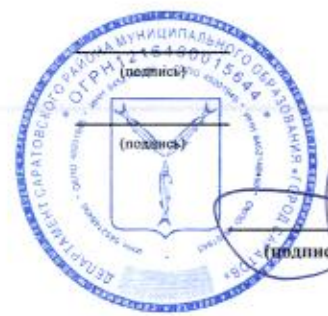
Примечание  
Генеральный директор  
Ивановский Александр

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель



\_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник департамента

**А.Н. Шеметов**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа с. Михайловка муниципального образования "Город Саратов"



**С.Ю. Исайчева**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Раздел 1

Приложение № 4  
к Соглашению №  
1 от 24.01.2022

1 из 1

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего	100	X		
в том числе:	110	X		
потребность в котором подтверждена	120			
подлежащий возврату в бюджет города	200	X		
в том числе:	210	X		
из бюджета города	220	X		
из иных:				
возрат дебиторской задолженности прошлых лет	221			
решение об использовании которой принято	222			
возрат дебиторской задолженности прошлых лет	223			
решение об использовании которой не принято	230			
иные доходы в форме дивидендов	240			
иных доходов в форме процентов за пользование	300			
Валовый доход, всего	310	0100		
из них:				
в том числе:				
Валовый доход, всего	320	0200		
из них:				
Заданная непроцентная	330	0300		
активов, некраткосрочных активов, материальных запасов и основных средств,				
из них:				
Заданная непроцентная	340	0420		
Перечисление средств в целях предоставления займа (скалоной) капитала, вклада в имущество другой организации (если организация нормативных правовых актов, регулирующее порядок предоставления целевых средств, предусматривает возможность их перечисления указанной организации),				
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления субсидий				
Перечисление средств в целях предоставления займа (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего	360	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего	370	0820		
из них:				

руб

400	X		Возвращено в бюджет города, всего:
410	X		использованных не по назначению, всего:
420	X		в результате применения штрафных санкций
430			в сумме остатка средств на начало года, потребность в которой не подтверждена
440			в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об инициации которой не принято
500	X		Остаток Средств на конец отчетного периода, всего:
510	X		требуется в направлении на те же цели
520	X		подлежит возврату в бюджет города

Присовокупить

Генеральный директор

Начальник департамента



(подпись)

(подпись)

Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Михайловка»  
Муниципального образования Саратова  
«Город Саратов»

А.Н. Шеметов

(Ф.И.О.)

С.Ю. Исайчева

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Раздел 2

о достижении значений показателей результативности  
предоставления Субсидии по состоянию  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

руб.

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Начальник департамента

(подпись)

А.Н. Шеметов

(ФИО)

Директор Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
"Средняя общеобразовательная школа  
с. Михайловка  
муниципального образования  
"Город Саратов"

(подпись)

С.Ю. Исайчева

(ФИО)