

МОУ «СОШ с. Михайловка»

Рассмотрено
на заседании общешкольного
родительского комитета
Протокол № 1 от 27.08.2015

Утверждено
Приказом по МОУ «СОШ с. Михайловка»
от 28.08.2015 № 115/6
Директор С.Ю.Исайчева

Рассмотрено
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 6 от 22.05.2015

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2015



Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МОУ «СОШ с. Михайловка».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Михайловка Саратовского района Саратовской области» (далее – МОУ «СОШ с. Михайловка»), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

1.5.1 Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.5.2 Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти (полугодия), а также годовую (переводную) промежуточную аттестацию, которая в 2-8,10 классах проводится по не более чем четырем предметам, а также промежуточную аттестацию индивидуальных достижений обучающихся.

1.5.3 Выбор предметов годовой (переводной) промежуточной аттестации, их количества для каждого класса, а также форма ее проведения определяется решением педагогического совета до 1 декабря текущего учебного года.

Годовая (переводная) промежуточная аттестация по остальным предметам проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося.

1.5.4 Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.6. При проведении годовой (переводной) промежуточной аттестации возможно привлечение общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся «МОУ «СОШ с. Михайловка»

1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником и фиксируются в рабочей программе.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений ученика в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использование качественной оценки достижений обучающегося.

2.6. По курсу ОРКСЭ осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. При изучении элективных курсов в рамках предпрофильной подготовки по результатам выполнения творческих работ, результатам текущего и итогового контроля обучающийся получает от 1 до 4 баллов:

- 1 балл при условии посещения не менее 65% от общего количества занятий и активной работы на них;
- 2 балла за выполнение зачетной работы, предусмотренной программой курса;
- 3 балла за защиту итоговой работы (проекта) на уровне школы;
- 4 балла за защиту итоговой работы (проекта) на уровне выше школьного.

Фиксация результатов контроля элективных курсов осуществляется в «Журнале элективных курсов», в электронном журнале.

2.8. Успеваемость обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.п.2.5 – 2.7.

2.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются в виде отметки по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы две отметки.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, к следующему уроку, за исключением:

- а) отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения);
- б) отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (они заносятся в журнал не позднее недели после их проведения).

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости предполагают корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и электронных журналах.

2.14. Письменные работы обучающихся (тетради для контрольных работ, творческих работ, диктантов и др.) хранятся у учителя и выдаются обучающимся или родителям (законным представителям) в последний день текущего учебного года.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в МОУ «СОШ с. Михайловка» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Четвертная промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-9 классов, полугодовая – для обучающихся 10-11 классов.

3.4. Отметка за четверть (полугодие) выставляется обучающемуся на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

3.5. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие трех и более текущих отметок за соответствующий период, за полугодие - пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.6. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель обязан руководствоваться следующим:

- а) отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными;
- б) неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть (полугодие) не учитываются при условии ликвидации задолженности по соответствующей теме;
- в) основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) является обязательное наличие необходимого минимума отметок.

3.7. Годовая (переводная) промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-8, 10 классов.

3.8. Выбор предметов годовой (переводной) промежуточной аттестации для 2-8, 10 классов решением педагогического совета осуществляется из следующего перечня: русский язык, литература, математика, алгебра, геометрия, информатика, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранный язык.

3.9. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок (зачет);
- комплексная работа (для 2-4 классов);
- проверка в форме, приближенной к ГИА;
- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся;

- защита проекта.

3.10. Демонстрационные версии экзаменационных материалов (с учетом перечня необходимых приборов, материалов, технических средств) публикуются на школьном сайте в течение недели после утверждения выбора предметов педагогическим советом.

3.11. Для проведения годовой (переводной) промежуточной аттестации создаются независимые комиссии. Во всех случаях при проведении аттестации (за исключением диктанта, собеседования, устного экзамена по билетам) отсутствуют учителя-предметники. Осуществляется запрет на использование любых средств связи для обучающихся и членов аттестационных комиссий.

3.12. Годовая (переводная) промежуточная аттестация проводится в период с 10 по 30 мая текущего учебного года.

3.13. Расписание годовой (переводной) промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы и размещается на информационных стендах, школьном сайте, доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся не позднее месяца до начала проведения аттестации.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида аттестационного мероприятия в день для каждого обучающегося;
- не менее двух дней для подготовки к следующему аттестационному мероприятию;
- проведение не менее одной консультации непосредственно перед аттестационным мероприятием.

3.14. Все аттестационные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. В случае вынесения предмета решением педагогического совета на годовую (переводную) промежуточную аттестацию, рабочая программа учителя по данному предмету подвергается корректировке.

3.15. Продолжительность аттестационного мероприятия в 2-6 классах – 1 академический час, в 7-8 классах – не более 2-х академических часов, в 10 классе – не более 4-х академических часов.

3.16. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, аттестационные мероприятия проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.17. Результаты аттестации, проведенной в письменной форме, объявляются на третий день после проведения экзамена, в устной форме – в день проведения экзамена.

3.18. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.19. К годовой (переводной) промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие неудовлетворительных оценок за год или имеющие неудовлетворительные оценки за год по предмету, вынесенному на годовую (переводную) промежуточную аттестацию.

3.20. От годовой (переводной) промежуточной аттестации по предметам, утвержденным решением педагогического совета, освобождаются:

- дети-инвалиды;
- обучающиеся на дому, при условии отсутствия неудовлетворительных оценок по всем предметам;
- заболевшие в период аттестации (на основании справки из медицинского учреждения);
- находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- обучающиеся, имеющие оценки 5 (отлично) по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- победители школьного этапа, победители и призеры муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по данному (данным) предмету (предметам) с оценкой 5 (отлично);

- обучающиеся, защитившие по предмету исследовательскую работу, проект на научно-практической конференции любого уровня, включая школьный, с оценкой 5 (отлично) по данному предмету.

Список обучающихся, освобожденных от годовой (переводной) промежуточной аттестации, утверждается директором школы.

3.21. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МОУ «СОШ с. Михайловка» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.23. Изменение сроков и порядка проведения промежуточной аттестации в МОУ «СОШ с. Михайловка» могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по их заявлению, заявлению родителей (законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за пределы региона;

– для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.24. Для учеников, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.25. Промежуточная аттестация индивидуальных достижений обучающихся 5-11 классов включает в себя:

- учебные достижения;

- внеучебные достижения;

- надпредметные компетенции;

- ключевые компетенции;

- социальные компетенции.

3.26. Формой промежуточной аттестации индивидуальных образовательных достижений обучающихся является «портфолио».

Накопительная оценка достижения планируемых результатов обучающихся в рамках «портфолио» производится по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и др.);

- выборка творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и стандартизированные работы по предмету учебного плана;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.)

3.27. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МОУ «СОШ с. Михайловка»

4. Порядок экспертизы, утверждения и хранения экзаменационных материалов

4.1. Годовая (переводная) промежуточная аттестация проводится с использованием экзаменационных материалов.

4.2. Экзаменационные материалы включают следующий перечень:

- пакеты с текстами работ для проведения аттестации, билеты, номера билетов, список тем сочинений, список вопросов для собеседования;
- письменные работы обучающихся,
- расписание годовой (переводной) промежуточной аттестации;
- протоколы проведения аттестации.

4.3. Содержание экзаменационных материалов для проведения годовой (переводной) промежуточной аттестации определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки обучающихся класса;
- формой проведения аттестации.

4.4. Тексты работ для проведения аттестации всех форм разрабатываются учителями-предметниками образовательной организации.

4.5. Подготовленные учителями-предметниками тексты проходят экспертизу на заседаниях школьных методических объединений учителей, о чем в левом верхнем углу делается запись «Рассмотрено», дата и номер протокола заседания.

4.6. Тексты, прошедшие экспертизу, утверждаются директором школы не позднее двух недель до начала аттестации, о чем в правом верхнем углу делается запись «Утверждено», ставится подпись, расшифровка подписи, дата и номер приказа.

4.7. Утвержденные тексты хранятся в сейфе директора школы и выдаются независимой комиссии в день проведения аттестации в период времени, указанный в порядке проведения аттестации для каждой формы проведения.

4.8. Письменные аттестационные работы обучающихся хранятся в школе 1 год, протоколы проведения годовой (переводной) промежуточной аттестации – 5 лет.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. МОУ «СОШ с. Михайловка» создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МОУ «СОШ с. Михайловка», в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 (одного) месяца с момента ее возникновения. В указанный период не включается время каникул.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности во второй (третий) раз в МОУ «СОШ с. Михайловка» создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся в МОУ «СОШ с. Михайловка» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МОУ «СОШ с. Михайловка» информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения ребенка в письменной форме.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. По заявлению экстерна МОУ «СОШ с. Михайловка» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МОУ «СОШ с. Михайловка», (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

7. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

7.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

7.2.2. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

7.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

7.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или необоснованные в научном и практическом плане;

7.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

7.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

7.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации своего ребенка, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

7.6.2. Обжаловать в 3-х-дневный срок со дня проведения результата контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры аттестации.

7.7. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

7.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

7.7.2. Осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

7.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), несогласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9, 11 классах, до 30 мая - в 2-8, 10-х классах.

8.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

8.4. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся при проведении годовой (переводной) промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

8.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- а) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- б) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- в) Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- г) Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях Российской Федерации 2012 г.;
- д) Положение о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и работников МОУ «СОШ с. Михайловка».

9. Обязанности администрации МОУ «СОШ с. Михайловка» в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация МОУ «СОШ с. Михайловка»:

9.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся и ее результатов.

9.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.

9.1.3. Формирует состав независимых комиссий по учебным предметам на прохождение аттестации, на повторное прохождение аттестации обучающихся, переведенных условно.

9.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

9.1.5. Организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.