

ДЕПАРТАМЕНТ ГАГАРИНСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С.МИХАЙЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
(МАОУ «СОШ С. МИХАЙЛОВКА»)

---

ИНН 6432003641, КПП 643201001, ОГРН 1026401185800  
Телефон/факс (8452)99-92-87, e-mail: [mihailsh07@rambler.ru](mailto:mihailsh07@rambler.ru)

**ПРИКАЗ**

**от 30.08.2024**

**№110**

**Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий)  
по достижению показателей аккредитационного мониторинга**

В соответствии с приказом комитета по образованию администрации МО «Город Саратов» от 23.08.2024 № 421 «Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий) по достижению образовательными организациями показателей аккредитационного мониторинга», анализом результатов аккредитационного мониторинга системы образования по основным общеобразовательным программам НОО, ООО, СОО МАОУ «СОШ с. Михайловка», в целях недопущения нарушений требований законодательства об образовании и усиления результативности функционирования образовательной системы ОО, обеспечения методического сопровождения и создания условий по достижению показателей аккредитационного мониторинга

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На основе проведенного анализа результатов показателей аккредитационного мониторинга утвердить дорожную карту (план мероприятий) по достижению МАОУ «СОШ с. Михайловка» показателей аккредитационного мониторинга (далее – Дорожная карта) согласно приложению 1.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор

С.Ю. Исайчева

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по повышению показателей аккредитационного мониторинга  
МАОУ «СОШ с. Михайловка»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга	до 02.09.2024	администрация ОО
2.	Составление плана мероприятий по сохранению показателей аккредитационного мониторинга	до 10.09.2024	администрация ОО
3	<b>Организация практического применения аккредитационных показателей:</b>		
3.1.	<b><i>АП 1 Наличие электронной информационно-образовательной среды</i></b>		
3.1.1	Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОО доступа к сети «Интернет»	до 02.09.2024	администрация ОО
3.1.2.	Актуализация Положения об электронной информационно – образовательной среде на официальном сайте ОО (при необходимости)	до 02.09.2024	заместитель директора по УВР ОО
3.1.3.	Актуализация доступа к цифровым электронным образовательным ресурсам	до 02.09.2024	администрация ОО
3.1.4.	Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру»	постоянно	администратор ГИС «Дневник.ру»
3.1.5.	Актуализация документов, подтверждающих достижения обучающихся в электронных портфолио в ГИС «Дневник.ру» (при наличии)	постоянно	администратор ГИС «Дневник.ру» классные руководители

3.1.6.	Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа»	постоянно	администрация ОО
4	Размещение на официальных сайтах ОО учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	до 02.09.2024	администрация ОО, администратор ГИС «Дневник.ру»
5.	<b><i>АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования</i></b>		
5.1.	Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования	в соответствии с графиком	заместитель директора по УВР ОО
6.	<b><i>АП 3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</i></b>		
6.1.	Сохранение доли педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	постоянно	администрация ОО
7.	<b><i>АП 4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние 3 года, в общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</i></b>		
7.1.	Разработка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников ОО	до 02.09.2024 г	заместитель директора по УВР ОО

7.2.	Контроль за обеспечением повышения профессионального мастерства педагогов через обучение по дополнительным программам подготовки и модульных курсов	постоянно	заместитель директора по УВР ОО
8.	<p><b><i>АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, от общего количества выпускников</i></b></p> <p><b><i>АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования от общего количества выпускников</i></b></p>		
8.1	Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений	постоянно	администрация ОО
8.2	Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Информирование родителей о порядке проведения процедуры ГИА; консультации по вопросам выбора экзаменов, подготовки и психологической помощи.	в течение года	администрация ОО
7.3.	Организация работы с обучающимися «группы риска»; организация внеурочной работы с целью качественной подготовки обучающихся	в течение года	администрация МАОУ «СОШ с. Михайловка»