

МОУ «СОШ с. Михайловка»

Рассмотрено
на заседании общешкольного
родительского комитета
Протокол № 1 от 28.08.2015

Утверждено
Приказом по МОУ «СОШ с. Михайловка»
от 28.08.2015 № 156
Директор С.Ю.Исайчева

Рассмотрено
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 6 от 22.05.2015

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ об академической задолженности обучающихся МОУ «СОШ с. Михайловка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, в соответствии с Уставом и Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости МОУ «СОШ с. Михайловка» (далее - ОО)

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академических задолженностей обучающимися ОО.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах определённых учебным планом, и в порядке, установленном ОО.

1.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые ОО.

1.8. Педагогический коллектив ОО и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

1. Организация мероприятий по ликвидации академической задолженности

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

2.2. Условия осуществления перевода заносятся в протокол заседания педагогического совета.

2.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок и форма ликвидации задолженности.

2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и ответственных лиц.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала.

2.6. Форма ликвидации академической задолженности определяется ОО самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, в форме теста и др.

2.7. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные/электронный журналы и личные дела обучающихся.

2. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выполнение несовершеннолетним обучающимся заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;

- соблюдение несовершеннолетним обучающимся сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Обучающийся имеет право:

- получить необходимые консультации (в течение учебного года – по согласованию и непосредственно перед аттестацией - в пределах двух учебных часов);

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

3.3. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- ликвидировать академическую задолженность в соответствии с установленными сроками.

3.4. Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- решение Педагогического совета ОО об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.

3.5. Учитель - предметник обязан:

- на основании приказа по ОО сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- провести необходимые консультации.

3.6. Председатель комиссии (при её формировании):

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в экзаменационной работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- осуществляют оценку уровня предметных результатов, их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта ;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

3. Аттестация условно переведённых обучающихся

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в соответствующем классе и переводятся в следующий класс на общих основаниях.

4.2. Решение о переводе обучающегося принимается Педагогическим советом.

4.3. В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

4.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей), остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.6. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до

его проведения; по желанию могут присутствовать на заседании педагогического совета.

5. Ведение документации

5.1. Все письменные работы (контрольные работы, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются каждым обучающимся в отдельной тетради.

5.2. Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в ОО 1 год.

5.3. Все решения Педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).