

МОУ «СОШ с. Михайловка»

Рассмотрено
на заседании общешкольного
родительского комитета
Протокол № 1 от 27.08.2015

Рассмотрено
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 6 от 22.05.2015

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2015

Утверждено
Приказом по МОУ «СОШ с. Михайловка»
от 28.08.2015 № 156
Директор С.Ю.Исайчева



Положение о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ с. Михайловка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МОУ «СОШ с. Михайловка».

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МОУ «СОШ с. Михайловка» и определяет содержание, порядок организации и проведения апелляций в ходе проведения промежуточной аттестации в МОУ «СОШ с. Михайловка»

1.3. Конфликтная комиссия (далее Комиссия) создается в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке аттестационных работ обучающихся, защиты прав обучающихся в ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами МОУ «СОШ с. Михайловка», федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

1.5. Комиссия создается на период проведения годовой (переводной) промежуточной аттестации в МОУ «СОШ с. Михайловка» для рассмотрения заявлений (апелляций) обучающихся о несогласии с результатами промежуточной аттестации.

1.6. Апелляция не является повторным прохождением аттестации.

1.7. Порядок, сроки и место приема заявлений (апелляций) доводятся до сведения участников промежуточной аттестации не позднее, чем за 2 недели до начала проведения годовой (переводной) промежуточной аттестации.

1.8. Информация о порядке подачи и рассмотрения заявлений (апелляций) размещается на сайте МОУ «СОШ с. Михайловка» не позднее, чем за 2 недели до начала проведения годовой (переводной) промежуточной аттестации.

1.9. Решения Комиссии оформляются протоколом.

2. Полномочия и функции Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников промежуточной аттестации по вопросам нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации, а также о несогласии с выставленными отметками;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника промежуточной аттестации;
- информирует участника, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей) о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать у участников промежуточной аттестации необходимые документы и сведения, в том числе сведения о лицах, присутствовавших при проведении промежуточной аттестации, о соблюдении процедуры проведения аттестации и т.п.;
- обращаться в предметные комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету с запросом о дополнительных разъяснениях по вопросам содержания заданий аттестационной работы обучающегося и критериях их оценивания;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий по соответствующим предметам и других экспертов в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию аттестационных работ.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии формируется администрацией и педагогическим советом МОУ «СОШ с. Михайловка»

3.2. Положение и персональный состав Комиссии утверждаются приказом директора МОУ «СОШ с. Михайловка»

3.3. При Комиссии могут создаваться предметные подкомиссии. Число членов подкомиссии должно быть нечетным, но не менее трех.

3.4. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении данного мероприятия промежуточной аттестации либо ранее проверявшими аттестационную работу участника аттестации, подавшего апелляцию.

3.5. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

При отсутствии председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель.

3.6. Председателем Комиссии является директор или заместитель директора МОУ «СОШ с. Михайловка». Председатель комиссии назначает ее секретаря.

3.7. В состав Комиссии включаются:

- заместитель директора по УВР;
- учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

В комиссию не могут быть включены члены предметных комиссий

3.8. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов и инструкций;
- выполнять возложенные на них функции на профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии. Протоколы конфликтной комиссии являются основанием для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов промежуточной аттестации и отчетную документацию.

4.3. Документами строгой отчетности по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- заявление (апелляция) участника промежуточной аттестации;
- журнал регистрации заявлений (апелляций);
- протоколы заседаний Комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации.

Делопроизводство Комиссии ведет секретарь в соответствии с требованиями инструкций.

4.4. Комиссия не имеет право рассматривать заявления (апелляции), поданные о нарушении процедуры или о несогласии с выставленными баллами, полученными в ходе государственной итоговой аттестации выпускников XI классов форме ЕГЭ, в ходе государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в форме ОГЭ.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют участники промежуточной аттестации.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации по общеобразовательному предмету. При этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных инструкциями требований к процедуре проведения промежуточной аттестации

5.3. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры материалов для проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением участником промежуточной аттестации установленных требований к выполнению аттестационной работы.

5.4. Место приема апелляций – кабинет директора МОУ «СОШ с. Михайловка»

5.5. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения процедуры промежуточной аттестации по общеобразовательному предмету участник аттестации подает в день проведения аттестации по соответствующему общеобразовательному предмету, не покидая здания школы.

5.6. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения процедуры аттестации создается комиссия и организуется проведение проверки.

5.7. Прием апелляций о несогласии с выставленными оценками производится в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.8. Комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения аттестации не более двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными оценками - не более четырех рабочих дней с момента ее подачи участником промежуточной аттестации.

Информация о результатах рассмотрения апелляции Комиссией сообщается родителям (законным представителям) обучающегося в течение двух рабочих дней с момента принятия Комиссией решения.

5.9. Участник промежуточной аттестации, подавший апелляцию, а также его родители (законные представители), имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии не вправе отказать участнику промежуточной аттестации, его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.10. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику промежуточной аттестации, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его аттестационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

5.11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации Комиссия исследует материалы служебного расследования (заключение комиссии, с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения аттестационной работы, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения аттестационной работы;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации подтвердились и повлияли на качество выполнения аттестационной работы.

В последнем случае результат промежуточной аттестации, по процедуре которого участником промежуточной аттестации была подана апелляция, аннулируется и участнику предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по данному общеобразовательному предмету в иной день.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленной оценкой Комиссия запрашивает у заместителя директора по УВР аттестационную работу обучающегося.

В случае возникновения спорных вопросов по оценке ответов на задания с развернутым ответом Комиссия устанавливает соответствие ответов участника промежуточной аттестации критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на эти задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

Протокол заседания конфликтной комиссии

Решение
по вопросу об объективности выставления отметки по _____
предмет

учителем _____
Ф.И.О.

обучающемуся _____ класса _____
Ф.И.О.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе:

_____ Ф.И.О. _____ предмет

_____ Ф.И.О. _____ предмет

_____ Ф.И.О. _____ предмет

Заслушав ответ обучающегося _____ класса _____
Ф.И.О.

руководствуясь нормами оценки знаний по _____
предмет

предметная комиссия пришла к выводу: _____

Дата _____

Подписи членов комиссии: _____

Протокол заседания конфликтной комиссии

Решение

по вопросу об объективности выставления отметки по _____ предмет

учителем _____ Ф.И.О.

обучающемуся _____ класса _____ Ф.И.О.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе:

_____ Ф.И.О.	_____ предмет
_____ Ф.И.О.	_____ предмет
_____ Ф.И.О.	_____ предмет

Проверив аттестационную работу обучающегося _____ класса _____ Ф.И.О.

руководствуясь нормами оценки знаний по _____ предмет

предметная комиссия пришла к выводу: _____

Дата _____

Подписи членов комиссии: _____

Протокол заседания конфликтной комиссии

Решение
по вопросу нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации по
_____ «_____» _____ 20__ г.
предмет

Комиссия рассмотрела заключение о результатах служебного расследования,
установила соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной
аттестации, пришла к выводу:

Дата _____

Подписи членов комиссии: _____

